

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ**

«Никольский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

(наименование учреждения)

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции
в комитете по социальной защите населения Ленинградской области
на 2024 год за 1 квартал 2024 года**

1. По пункту 5.6:

Во исполнение пункта 5.6 Ведомственного плана по противодействию коррупции на 2024 год в ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» проводится работа по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений и возникновению конфликта интересов согласно действующим федеральным законам, нормативно-правовыми актами Ленинградской области и локальным нормативно-правовым актам учреждения.

В ходе проверки сведений, содержащихся в Декларациях конфликта интересов ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» отдельных категорий работников за 1 квартал 2024 года установлено:

1. Признаков личной заинтересованности в заключении договоров не выявлено.
2. Фактов получения работниками при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной, либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды отсутствуют.
3. Злоупотребления в области делового гостеприимства, получения подарков, а также использования работниками учреждения своего служебного положения не выявлены.
4. Случаев использования материальных ценностей, оборудования или информации в личных целях работниками учреждения не выявлено.

Сообщения о коррупционных проявлениях в 1 квартале 2024 года отсутствуют.

2. По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Мероприятия карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	
1.1.	Соблюдение положений распоряжения комитета по социальной защите населения Ленинградской области, в части согласования проектов контрактов, заключаемых подведомственными учреждениями, свыше 3 млн. рублей.	Выполнено
1.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями	Выполнено

	Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - 44-ФЗ) и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	
1.3.	Исключение: 1) заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по п. 9 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе; 2) необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п. 4, п. 5 и п. 28 ч. 1 ст. 93 закона 44-ФЗ; 3) установления в извещении о закупке требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленные на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта; 4) установления в извещении о закупке требований к описанию участником закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, не могут быть объективно проверены на момент поставки.	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено
1.4.	Осуществление: 1) закупок на выполнение работ и оказание услуг, начальная (максимальная) цена которых не превышает 10 млн. руб., осуществлять в электронном виде; 2) проведения совместных торгов; 3) при закупке лекарственных средств формирование предмета и объема закупки с учетом положений п. 6 ч. 1 ст. 33 закона 44-ФЗ (лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями при отсутствии таких наименований с химическими, группированными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации); 4) части закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов; 5) дополнительного информирования потенциальных участников закупок об осуществлении закупок; 6) размещения сведений о проводимых торгах в открытых информационных ресурсах, в том	Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено Выполнено

	числе на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»; 7) использования единых подходов по формированию и описанию объекта закупок на закупку однотипных товаров	
1.5.	Размещения сведений о приемке в ЕИС	Выполнено
2.	Мероприятия карты коррупционных рисков деятельности учреждения	
2.1.	Информационная открытость учреждения	Выполнено
2.2.	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения	Выполнено
2.3.	Разъяснения сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
2.4.	Проведение собеседования при приеме на работу	Выполнено
2.5.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении под подпись	Выполнено
2.6.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Выполнено (обращений не было)
2.7.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения	Выполнено
2.8.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения	Выполнено
2.9.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.	Выполнено
2.10.	Регламентация процедуры оценки эффективности деятельности	Выполнено
2.11.	Прозрачность системы оценки	Выполнено

3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции	
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	Выполнено
1.2.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Представление результатов в	Выполнено (нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции не было)

	Комитет по социальной защите Ленинградской области.	
2.	Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий	
2.1.	Подготовка и предоставление в Комитет по социальной защите Ленинградской области отчетов о реализации мероприятий плана ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр» по противодействию коррупции	Выполнено
2.2.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	Выполнено
2.3.	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям.	Выполнено
2.4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Выполнено
2.5.	Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Выполнено
2.6.	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Выполнено
3.	Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий	
3.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	Выполнено
3.2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполнено
3.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Выполнено (случаев возникновения конфликта интересов не выявлено)
3.4.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Выполнено

3.5.	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение нормативно-правовой базы.	Выполнено
3.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива	Выполнено
3.7.	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Выполнено (случаев возникновения конфликта интересов не выявлено)
4.	Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий по использованию бюджетных средств	
4.1.	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Выполнено (незаконного расходования бюджетных средств не выявлено)
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполнено
4.3.	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Выполнено
4.4.	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Выполнено
4.5.	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Выполнено
4.6.	Использовать единые подходы по формированию и описанию объектов закупок на закупку однотипных товаров.	Выполнено
4.7.	Исключить необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п.5 и п.28 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе	Выполнено
4.8.	Не устанавливать в документации о закупке таких требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленных на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Выполнено
4.9.	Не устанавливать в документации о закупке требований к описанию участников закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, и не могут быть объективно проверены на момент поставки.	Выполнено
5.	Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий. Повышение уровня правовой грамотности.	
5.1	Проведение работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения	Выполнено

	коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	
6.	Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества	
6.1.	Информирование граждан о наличии Специальной линии «Противодействие коррупции!», созданной для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях (тел. 8-800-250-47-04)	Выполнено
7.	Обеспечение открытости учреждения	
7.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требованию к служебному поведению работников Учреждения посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; Своевременная обработка поступившей информации и доклад директору Учреждения для принятия решения.	Выполнено
7.2	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции.	Выполнено
8.	Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий	
8.1.	Анализ поступающих обращений граждан на действие(бездействие) работников учреждения	Выполнено (обращений не поступало)
9.	Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции	
9.1.	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Выполнено
9.2.	Анализ обращений граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик: «Социальный почтовый ящик»	Выполнено (обращений не поступало)
9.3.	Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Выполнено

4. По пункту 5.16:

Сообщения о коррупционных проявлениях в 1 квартале 2024 года отсутствуют.

Основание: Журнал учёта регистраций заявлений о коррупционных проявлениях в ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр».

И.о. директора ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр»



Т.В. Тухватуллина